

М.Куренкеев атындагы орто мектебинин педагогикалык кенешмесинде кабыл алынды
№ 124 "5" сентябрь 2022-ж.



М.Куренкеев атындагы №11 орто мектебинин директору
М.Бакирова
№ 124 "5" сентябрь 2022-ж.

М.Куренкеев атындагы №11 орто мектебинин усулдук бирикмеси жөнүндөгү жобосу

Усулдук бирикмеси жөнүндөгү жобо, .Куренкеев атындагы №11 орто мектебинин уставы жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жаатындагы укуктук-ченемдик актылары, Кыргыз Республикасынын «Билим жөнүндө» мыйзамына ылайык, мектептердеги предметтик мугалимдер бирикмесинин ишин жөнгө салуу максатында иштелип чыккан.

I. Жалпы жоболор

- 1.2 Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча сунушталган, билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү 3төн кем эмес мугалимдин катышуусунда түзүлөт.
- 1.3 Иштин негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын, усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү, билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.
- 1.4 Усулдук бирикменин Кыргыз Республикасынын Билим беруу жана илим министрлигинин базистик окуу планында илимдердин жакыгкылыгын эске алуу жана тузуу.
- 1.5 Усулдук бирикмелердин саны, мүчөлөрүнүн саны, билим берүүчү уюму аткармакчы болгон милдеттери чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да, педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.
- 1.6 Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер, окуучуларга тийиштүү билим берүү тармагындагы предметтер боюнча даярдайт.
- 1.7 Усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (ИУИ боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.
- 1.8 Усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн-түз баш ийишет.
- 1.9 Усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдарын жана ченемдик -укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

- 2.1. Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик жактан чеберчилигин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик жактан өсүшүнө колдоо көрсөтүү.
- 2.2. Предметтер боюнча билим берүү тармактары окутуу сапатына, максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктүү талаптарды камсыздоо.
- 2.3 Бирдиктүү билим берүү, тарбиялоо инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо, чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.
- 2.4 Мугалимдин педагогикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун баалоо.

III. Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

- 3.1. Билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө , мектеп деңгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды , жоболорду, келишимдерди) иштеп чыгуу.
- 3.2 Мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу .
- 3.3 Сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл деңгээлдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун иргөө жана түзүп чыгуу.
- 3.4 Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү , автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- 3.5 . Мугалимдерди усулдук иш сапарларына жиберуу семинар, трениктерге катышуусуна шарт тузуу.
- 3.6. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу , кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө , чыгармачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.
- 3.8. Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешүү.
- 3.9 Предмет боюнча билим берүү стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктуу талаптарын иштеп чыгуу.
- 3.10 Тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишпеген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.
- 3.11. Предмет боюнча ар кайсы автордун иштелмелери менен таанышуу, предметтен сабак берүү усулдарын талдоо.
- 3.12. Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында , белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.
- 3.13. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу. Көчүүү класстарында жыйынтык текшерүү жол-жобосу үчүн аттестациялык материалды , бүтүрүү класстарында жыйынтыктоочу аттестация өткөрүү үчүн (оозеки экзамендер үчүн) аттестациялык материалды бекитүү.
- 3.14. Предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.
- 3.15 Предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.
- 3.16 Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоо тутумун иштеп чыгуу.
- 3.17 Билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды, предметтик олимпиадалардын, сынактардын , биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
- 3.18 Окуучулар менен предметтик класстан тышкары иштерди уюштуруу.
- 3.19 Окуу кабинетине , сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.

IV Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.

- 4.1 Мектептеги иш планын , усулдук темасын райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.
- 4.2 Отурумдарды өткөрүү
- 4.3 Семинардык сабактарды , тренингдерди , ачык сабактарды ж.у.с өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.
- 4.4 Усулдук бирикменин предметтери боюнча класстан тышкаркы иштерди , конкурстардын материалдарын, олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдоо.
- 4.5. Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэффициентин аныктоо үчүн комиссия түзүү.

V. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу.

- 5.1. Мугалимдердин Усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт.
- 5.2. Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоонун ,педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын ,райондук (шаардык)усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюштурулат.
- Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.
- 5.3. Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.
- 5.4. Мугалимдердин усулдук бирикменин белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар түрмөгүн уюштура алат.
- 5.5. Окуу жылы ичинде мугалимдердин Усулдук бирикменин отурумунда протокол жүргүзүлүп ,токтомдор кабыл алынат.
- 5.6. Окуу жыл ичинде тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес семинар өткөрүлөт.
- 5.7. Окуу жылынын аягында билим берүүчү уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап ,усулдук бирикменин акыркы отурумунда ишти жакшыртуу боюнча өзүнүн сунуштарын айтат.
- 5.8. Усулдук бирикменин документтери мектепте 3жыл сакталат, андан соң Усулдук бирикме отурумдарынын протоколдору МБУ ишинин пландары жана талданышы 10 жылга сактоо үчүн архивке тапшырылат.

VI Мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

- 6.1. Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук
- 6.2. Усулдук бирикменин төрагасын(төрайымын) дайындоо жөнүндө буйрук
- 6.3. Усулдук бирикме жөнүндө жобо
- 6.4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин кызматтык милдеттери
- 6.5. МУБ нун өткөн жылдагы ишинин талданышы
- 6.6. Жаңы окуу жылына карата усулдук иштин темасы ,анын максаты ,эн маанилүү багыттары ,милдеттери.
- 6.7. Усулдук бирикме отурумдук окуу жылына түзүлгөн иш планы, мугалимдердин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерди өткөрүү графиги.
- 6.8. Усулдук бирикме ишинин ар айлык планы
- 6.9. Усулдук бирикме мугалимдери жөнүндө маалымат
- 6.10. Мектеп ичиндеги көзөмөл
- 6.11. Усулдук бирикменин отурумдарынын протоколдору

VII. Усулдук бирикменин укуктары

- 7.1. Кесиптик деңгээлин жоорулатуу учун сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү.
- 7.2. Мектептеги окуу процессин жакшыртуу максатындагы сунуш-пирлерди ортого салуу
- 7.3. Усулдук бирикмеде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо
- 7.4. Мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердүү катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу.
- 7.5. Мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо.
- 7.6. Окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кенеш алуу учун мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.

- 7.7. Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана булл иштин мазмуну боюнча сунуш киргизүү.
- 7.8. Усулдук бирикмеде мугалимдердеги ар кайсы денгээлдеги « Жыл мугалими» жана «Мыкты класс жетекчи» конкурстарына көрсөтүү.

VIII. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн милдеттери

Усулдук бирикменин төмөндөгүдөй милдеттери бар

- 8.1 Кесипкөй чеберчилигин арттыруу жагынан иштөө.
- 8.2 Усулдук бирикменин отурумдарына, практикалык семинарларына, алдынкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу
- 8.3 Педагогикалык ишмердигин өз алдынча талдоо иштерин өздөштүрүү;
- 8.4. Окуу предметтеринин сабак берүүнү диагноздоо, божомолдоо, пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.
- 8.5 Окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду өткөрүү.
- 8.6 Жаш мугалимдерге жардам берүү.
- 8.7 Мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн предметтен сабак берүүнүн орчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш өткөрүү.
- 8.8 Мектептин мугалимдери жана окуучулары учун илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу

IX Усулдук бирикменин ишмердигин көзөмөлдөө

Усулдук бирикменин ишмердигин билим берүүчү уюмунун директору бекиткен мектептин усулдук иш жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык, мектеп директорунун окуу - тарбия иштери боюнча орун басары, мектеп директору көзөмөлдөйт