



Макулдашылды
Кызыл-Кыя шаардык
Билим берүү бөлүмүнүн
башчысы
Д.Д.Матосмонова
2022-ж



Бекитилди
№1 педкөпөшмөнүн чечим менен
29.08.2022-ж М.Куренкеев атындагы
№11 орто мектебинин директору
М.К.Бакирова

**Баткен облусу Кызыл-Кыя
шаарындагы М.Куренкеев
атындагы № 11 орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата
ТҮЗҮЛГӨН ОКУТУУНУН ЖАНА
ТАРБИЯЛООНУН ӨНҮГҮҮ ПЛАНЫ**

Кызыл-Кыя шаары.

Пландын мазмуну

**1. 2021-2022-жылындагы мектептин окуу-тарбия ишине анализ.
2022-2023-окуу жылына карата негизги милдеттер.**

2. Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын аткарылышы жана мектеп жашындагы балдарды окууга тартуу.

2.1. Мектеп жайгашкан аймактагы мектеп жашындагы балдардын так эсебин алуу жана аларды толук окууга тартуу.

2.2. Оорулуу балдарды, үйдө окууну талап кылган окуучуларды жана инклюзивдүү окууга тартылуучу окуучуларды окууга тартуу.

2.3.1-11-класстардагы окуучуларды толуктоо.

2.4.1-4-класстар үчүн шашке чай (ысык тамак) уюштуруу.

2.5. Балдардын ден соолугун коргоо.

2.6. Мектепте санитардык-гигиеналык шарттардын түзүлүшү.

2.7. Аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн балдарын окууга тартуу жана аларга материалдык жардамдарды көрсөтүү.

3. Педагогикалык кадрлар менен иштөө

3.1. Функционалдык милдеттерди бөлүштүрүү

3.2. Мугалимдердин билимин өркүндөтүү максатында курстардан өтүүсүн пландаштыруу.

3.3. Жаш мугалимдер менен иштөө.

3.4. Насаатчылык иштерди уюштуруу.

3.5. Демөөрчүлөр менен иштөө.

4. Окуу-тарбиялык иштерге жетекчилик

4.1. Окуу кабинеттерине жооптуулар :

4.2. Класс жетекчилик:

4.3. Окуу - тарбия процессинин сапатын жакшыртуу

4.4. Методикалык проблемаларды чечүү.

4.5. Ийримдердин иштерин уюштуруу.

4.6. Мектеп администрациясынын иш пландары.

5. Мектептин окуу-тарбиялык иштеринин ички көзөмөлү.

6. Ата-энелер менен иштөө

7. Мектептин материалдык-техникалык базасын жакшыртуу боюнча аткарылуучу иштер

1. 2021-2022-окуу жылындагы М.Куренкеев атындагы № 11 орто мектебинин жалпы окуу-тарбиялык ишине анализ жана жаңы 2022-2023-окуу жылына карата негизги милдеттер

1.1.29-август 2022-жылы өтүлгөн педкеңешмеде 2021-2022-окуу жылында аткарылган төмөнкү иштер тааныштырылды. Демөөрчүлөрдүн жардамында ашкана менен мектептин ортосуна арка, мектептин чатырынын суу өткөн жерлерине 40 даана шыйпыр жабылды. Ошондой эле мектептин багына 100 даана көчөттөр отургузулду. Актый залга парда, 37000 сомдук колонка алынды. Долбоорлор иштөөнүн негизинде мектеп окуучуларына 20 (10кыздар, 10 балдар үчүн) даана спорттук форма тиктирилди. Окуучуларыбыз “Жаштарды колдоо программасына” катышып мектептин МЖЖ тобуна кийим тиктирүүгө жетишишти.ремонт иштери жүргүзүлдү. Директордун жеке демөөрчүлүгү менен 3800 сомдук трибуна жасатылды. БББ усулчуларынын жардамы менен областтык деңгээлде семинар өткөрүлдү. Ошондой эле областтык профсоюз тарабынан областтык деңгээлде профсоюздук слёт болуп өттү. 7 мугалим офлайн жана онлайн курстардан окушту. ДОЦ уюштурган түрдүү сынактарда окуучуларыбыз 1-2- орундарды ээлеп келишти. Шаардык олимпиадада орус тили предметинен 3-орунду алдык. ЖРТдө орточо упай 116 пайызды түздү. 4 бүтүрүүчүбүз РФнын ЖОЖдоруна кирип окуп жатышат. Мектеп администрациясы 5 адамдан турат: директор, директордун окуу иштери боюнча орун басары; директордун тарбия иштери боюнча орун басары, соцпедагог, директордун чарбалык иштер боюнча орун басары. Ар биринин функционалдык милдеттери такталып, бардыгына тааныштырылган. Окуу жылдын башында мугалимдер календардык пландарын өз убагында жазышып, убагында бекиттиришкен. Жаңы окуу жылынын башында саат жүктөмдөрү мугалимдердин предметине, стажына, шартына жараша бөлүштүрүлдү. Мугалимдер 18 сааттан 27 саат жүктөмдөрүнө ээ болушуп тарификацияланды. Жетишпеген кадрлар жок.

1.2. Мектептин мугалимдери жөнүндө маалымат:

Мектеп талапка жооп берген билимдүү, окуучулар менен иштөөдө профессионалдык тажрыйбасы бар компетенттүү педперсонал менен камсыз болгон. Педагогикалык коллектив 44 мугалимден турат. **Билими боюнча:**

Жалпы саны	Жогорку	Бакалавр	Атайын орто	Бүтпөгөн жогор	жыйынтыгы
Бардыгы 44	32	6	6		44
Эркек 3	1	1	1		3
Аял 41	31	5	5		41

Эл Агартуунун отличниктери: Ташева Н, Бакирова М, Молдоболотова А, Мусаева Р, Шайдуллаева А. Билим берүүнүн Ардак Грамоталарынын ээси: Сагынбаева К. Кызыл-Кыя шаарынын мэриясынын Ардак Грамоталарынын ээси: Амракулова Г, Белакова Н, Исмаилова Н, Саланова Б, Имарова Г, Имарова М, Шамшидинова Г, Маматалиева М. Кызыл-Кыя шаарынын билим беруу бөлүмүнүн Ардак Грамотасы сыйлыгынын ээси: Тукубаева А, Дуйшоева Б. Сапарматова У.

Педагогикалык кадрлар менен камсыз болуу

Пенсионер мугалимдер: 5, жаш адистер: 5

Жетишпеген кадрлар: жок

1.3. Окуу-тарбиялык иштер : 2022-2023-окуу жылында 24 класс комплектиленди.

№	Класстар	Жалпы саны	балдар	Кыздар
1	1-11-класстар	815	452	363
	1-4-класстар	384	230	154
	5-9-класстар	367	198	169
	10-11-класстар	64	24	40
	0-класстар	51	28	23

1.4. Билим сапаты 36,3

1.10. Ата-энелер жана Комкордук кеңештин иши:

Мектептин ата-энелер комитети 5 адамдан турат: ата-энелер комитетинин төрагасы жана 4 мүчөсү. Ата-энелер комитетинин төрагасы: Абдуллаев Алтынбек. Мектеп менен тыгыз иш алып барышат. Спонсордук

материалдык жана моралдык жардамдарды көрсөтүшүп, окуучуларды окутуп тарбиялоодо өздөрүнүн чон салымдарын кошуп келишүүдө

1.12. Билимин жогорулатуу боюнча курстан өтүү:

№	Курс. өткөн жай	Окуу жылы	Муг. аты-жөнү	Предмети	Курстун темасы
1	РПККЖ Чүй ББИ онлайн	2022-ж 17-31.05	Кадырова Чынаркул	Технология /көркөм өнөр	Технология/көркөм өнөрдү окутуунун теориясы жана методикасы
2	ОББИ онлайн	2022-ж 13-25.06	Душоева Бүбүкатича	Тарых, адам/коом	Тарых, адам/коомду окутуунун теориясы жана методикасы
3	ОББИ онлайн	2022-ж 13-25.06	Тукубаева Айсалкын	Тарых, адам/коом	Тарых, адам/коомду окутуунун теориясы жана методикасы
4	ОББИ офлайн	2022-ж 01-12.02	Курсаналиев Бактыбек	Дене тарбия	Дене тарбияны окутуунун теориясы жана методикасы
5	РИПКиППР офлайн	2021-ж 22.02-05.03	Мамасаидова Кунсулуу	информатика	Информатика окутуунун теориясы жана методикасы
6	РИПКиППР онлайн	2021-ж 22.02-05.03	Шамшидинова Гулшанай	химия	Химия окутуунун теориясы жана методикасы
7	ОББИ офлайн	2021-ж 10-22.05	Шамшидинова Гулшанай	химия	Химия окутуунун теориясы жана методикасы
8	ОББИ офлайн	2022-ж 17-29.10	Бакирова Максуда	Орус тили жана адабияты	Орус тили жана адабиятынын окутуунун теориясы жана методикасы

1.15. Мектептен жана класстан тышкары иштердин уюштурулушу:

Мектепте өткөрүлгөн иш-чаралар:

- 1-сентябрь Билим күнү,
- 23-сентябрь "Кыргыз тили майрамы",
- "Карьялар күнү",
- Гүлдөр майрамы.
- Күз майрамы.
- Мугалимдер күнү.
- Толлеранттуулук – тынчтыкка карай жол (фестиваль).
- 1-ноябрь Милиция күнүнө сүрөт конкурсу "Менин милициям мени коргойт"
- Спорт- ден соолук (спорттук оюндар).
- Өз колум менен жасайм (кол өнөрчүлөр конкурсу).
- 1-декабрь "Бүткүл дүйнөлүк СПИДке каршы күрөшүү" (конкурс).
- Ч. Айтматовдун туулган күнүнө карата адабий кече, таймаштар.
- "Жаңы жыл майрамы".
- Орус жазуучулары бизде майрамда жана кыргыз акын-жазуучуларынын юбилейлерине арналган адабий кече.
- 23- февраль - Мекенди коргоочулардын күнү" (конкурс).
- "8-март -эл аралык аялдар күнү" (конкурс).
- 9-май Жеңиш күнү.
- 25-май Акыркы коңгуроо.

1.16. Соц. педагогдун ишмердүүлүгү:

№	Социалдык абал	саны
1	Тоголок жетим	0
2	Жарым жетим	22
3	Көп балалуу үй- бүлө	71

4	Тажикстандан көчүп келген окуучулар	5
5	Үйдө окуган окуучу	0
6	Туулгандыгы боюнча кубөлугу жок окуучу	1
7	Аз камсыз болгон үй бүлө	25
8	Мигранттардын баласы	167
9	ИДНдин учетундагы балдар	0
16	Окууга тартылбаган окуучу	0

Кылмыштуулуктун алдын алуу.

Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча ар бир класста класстык сааттар өткөрүлүп келүүдө. Мындан сырткары ата-энелер чогулуштарында маселелер каралып, талкууланды. Балдар инспекциясынын кызматкерлери жана ИДНдин кызматкерлери келип. Окуучулардын ата-энелери менен чогулуштарды өткөрүшүп, сүйлөшүүлөрдү, түшүндүрүү иштерин жүргүзүштү.

1.17. Материалдык-техникалык базаны чыңдоо.

Түзүлгөн шарттар:

- Ашкана- бар .
- Таза ичүүчү суу- бар.

- Интернет -бар.
- Видео байкоо: бар 4 даана
- Ажаткананын абалы: орто.

МАМ АКТ: Мам Акт 2016-жылдын 17-октябрында алынган.

Проектилер менен иштөө.

1.ЮСАИД тарабынан уюштурулган "Окуу керемет" проектиси боюнча башталгыч класс мугалимдери иштеп жатышат.

1.18. Окуу китептер жонундо (камсыздоо):

№	Окутуу тили	1-4-кл.	5-9-кл.	10-11-кл
1	Кыргыз класстар	67,2%	59,3%	100%
2	Орус класстар	20,4%	12,3%	39,1%

1.19. Мектеп көйгөйлөрү:

- 1.Орус класстарда китеп жетишпейт
- 2.Кабинеттерде стол жана отургучтар жетишпейт.
- 3.Актый залда жылытуу труба жана отургучтар жок.
- 4.Мектептин чатырынын эскилиги жеткен(толук түрдө алмаштыруу зарыл)
- 5.Ажаткана жарым-жартылай болсо да ондолууга муктаж.

1.22.2022-2023-окуу жылына негизги милдеттер:

- 1.Актуалдуулуктун негизинде окуу-тарбиялык процессти өнүктүрүү
- 2.Педагогикалык чеберчиликти дайыма жогорулатуу.Өз билимин өркүндөтүү.
- 3.Окуучулардын билим сапатын жана окуу-тарбиялык процесстин сапатын жогорулатуу.
- 4.Микроучастка боюнча ишти жана көзөмөлдү уюштуруу.
- 5.Жогорку билимдүү пед кадрлар менен камсыз кылуу.
- 6.Ар бир окуучуга инсан катары мамиле кылуу.Окуучунун жакшы жактарын көрө билүү жана өнүктүрүү.
- 7.Окуучулардын билимине көзөмөл кылуу.
- 8.ИДН менен биргеликте окууга тартылбаган окуучуларды окууга тартуу.
- 9.Ата-энелер менен тыгыз иш алып баруу.
- 10.Окуучуларды китеп менен камсыз кылууну жакшыртуу.
- 11.Сабак өтүүнүн жана класстан тышкаркы иштерди өткөрүүнүн сапаттык денгээлин жогорулатуу.
- 12.Мугалим жана окуучулардан тартипти талап кылуу.

- 13.»Жылдын мугалими»,»Жылдын усулдук каанасы»,»Эң таза мектеп»,«Мыкты ремонт»,»Мыкты мектеп» ж.б. конкурстарга активдуу катышуу жана байгелуу орундарга жетишуу.
14. Мугалимдерди билимин өркүндөтүүчү курстарга жөнөтүүнү уюштуруу.
15.Материалдык-техникалык базаны чыңдоо боюнча иштерди жүргүзүү.

2.Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамынын” аткарылышы жана мектеп жашындагы балдарды окууга тартуу.

2.1.Мектеп жайгашкан аймактагы мектеп жашындагы балдардын так эсебин алуу жана аларды толук окууга тартуу.

Буйрук №5&1(көчүрмө)

09.09.2022-ж

Мектеп жайгашкан аймактагы мектеп жашындагы балдардын так эсебин алуу үчүн төмөнкү мугалимдер микро участокко(көчөлөргө) бөлүнүшсүн.

Көчөнүн аты жана бөлүнгөн мугалим

- | | | | |
|--------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 1.Сатбаева М к- | Шамшидинов Гулшан | 14.Новая ½- | Якубова Н |
| 2.Мажакипова к- | Имарова Г | 15.Казаков С- | Маматалиева М |
| 3.Салиева к- | Сатарова З. | 16.Ботоев Р- | Тукубаева А |
| 4.Турусбекова к - | Шамшидинова Г | | |
| 5.Озерная к - | Акбуюкова С | | |
| 6. Кыпчаков А- | Бакытбек к М | | |
| 7. Куренкеев к,Центальная к-Сагынбаева Д.А | | | |
| 8. Атамбеков к- | Дуйшеева Б | | |
| 9.Новая ¾- | Исманова Д | | |
| 10.Исманов к-Мал Базар -Сапарматова У | | | |
| 11.Мельничная к- | Джеенбаева Г | | |
| 12.Мамадиев к- | Исаева Г | | |
| 13.Осмонова к- | Мамасаидова К | | |

2.2.1-11-класстардагы окуучуларды толуктоо.

2022-2023-окуу жылында 1-11-кл боюнча 24класс комплектиленди, 0-класс 2 класс комплектиленди. Ар бир класста окуучулардын саны 23-44 окуучуну түзөт.

2.3.1-4-класстар үчүн шашке чай (ысык тамак) уюштуруу.

- 1.1-4-класстардын окуучуларына ысык тамакты меню боюнча ден соолукка жагымдуу кылып берүү.
- 2.Тендерщиктер менен туура иш алып баруу.
- 3.Ысык тамактын калькуляциясын сактоо.
- 4.Брокераждык комиссиянын ишин көзөмөлгө алуу.

2.4.Балдардын ден соолугун коргоо.

- 1.Санитардык гигиена боюнча ар бир класста түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.
- 2.Ден соолук бурчтарын чыгаруу.
- 3.Жугуштуу оорулар боюнча окуучуларга жат жазууларды жаздыруу.
- 4.Мектепте, класстарды тазалоо иштерин жүргүзүү.
- 5.Класстарды желдетүү.
6. Жол эрежеси, техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугу боюнча окуучулар менен инструкцияларды жүргүзүү.
- 7.Класстык журналдагы ден соолук баракчасы боюнча врачтар менен иш жүргүзүү.
- 8.Окуучуларды пландуу медициналык кароодон өткөрүү.
- 9.Медициналык бөлмөгө талапка ылайыктуу шарттарды түзүү.

2.5. Мектепте санитардык-гигиеналык шарттардын түзүлүшү.

1. Таза ичүүчү суунун ар бир окуучуда болушу (өзүлөрү алып келишет).
2. Жумасына бир жолу хлордун аралашмасы менен дезинфекциялык иштерди жүргүзүү
3. Айына бир жолу дератизация иштерин жүргүзүү.
4. Класстарда жарыктандыруунун нормасын сактоо.
5. Нымдуулук режиминин нормасын сактоо.
6. Класстарда окуучулардын сыйымдуулугунун нормасын сактоо.
7. Санитардык-гигиеналык эрежелерди сактоо.

2.6. Аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн балдарын окууга тартуу жана аларга материалдык жардамдарды көрсөтүү.

1. Камкорчулар кеңеши тарабынан жардамдар берилет.
2. Айыл өкмөт тарабынан спонсордук жардамдар көрсөтүлөт.
3. Демөөрчүлөрдөн спонсордук жардамдар көрсөтүлөт.

3. Педагогикалык кадрлар менен иштөө

3.1. Функционалдык милдеттерди бөлүштүрүү

Директор М.К.Бакирова -Жалпы билим беруучу уюмунун окуу-тарбиялоо процессинин бардык багыттарындагы жана бардык этаптарындагы перспективдүү жана күнүмдүк ишин пландаштыруу, уюштуруу:

-жалпы билим берүүчү уюмунун өнүгүшүнүн негизги багыттарынын иштелип чыгышын уюштурат жана анын аткарылышын көзөмөлдөйт:

-жалпы билим берүүчү уюмунун кызыкчылыктарын жана укуктарын мамлекеттик жана коомдук уюмдарга сунуштайт жана коргойт:

-пед.көнөштин жана китепкананын иштерин жетектейт:

-окуу пландын мектептик компонентин бекитип аткарылышын көзөмөлдөйт:

-мамлекеттик билим берүү стандарттарынын, окуу планын, билим берүү программаларынын аткарылышын, окуучу билим сап. окуу-тарбиялоо иштеринин мазмунун жана үзүрлүгүн көзөмөлдөйт:

-окутуу –тарбиялоо ишине жаңы технологияларды киргизүүнү көзөмөлдөйт:

-педагогикалык жана техникалык кызматкерлерди ишке кабыл алып, жайгаштырат жана иштен бошотот:

-мугалимдердин үзүрлүү иштөөсүнө, алардын чыгармачылык жана илимий-теориялык жактан өсүүсүнө, педагогикалык эксперименттерди жүргүзүүсүнө, кесиптик чеберчилигин жогорулатуусуна жана кайра даярдыктан өтүүсүнө шарттарды түзөт:

-педагогикалык кызматкерлердин аттестациялоосун даярдоого жана өткөрүүгө жардам берет:

-жетишкендиктери үчүн мугалимдерди сыйлыктарга көрсөтөт, кемчиликтери үчүн өзүнүн компетенциясынын негизинде жазаларды колдонот:

-мектептин каржылык-чарбалык ишкердүүлүгү үчүн жооп берет:

-жалпы билим берүүчү уюмунун бюджеттик каражаттарын жана башка булактардан түшкөн каражаттарды сарамжалдуу пайдаланууну камсыз кылат, жаңы каржылоо булактарын тартып, киреше алып келүүчү ишкердикти уюштурат:

-КР мыйзамына ылайык жалпы билим берүүчү уюмунун мүлкүн жана башка каражаттарын тескейт: -жалпы билим берүүчү уюмунун материалдык-техникалык базасын эсепке алууну, сактоону, толуктоону камсыз кылат:

-ички эмгек тартиби, санитардык гигиенаны, өрт, техн. коопсуздукту сактоого жооп берет:

-капиталдык жана утурумдук ремонттун өткөрүлүшүн көзөмөлдөйт:

-ата-энелер, коомчулук мекемелер менен иштөөнү уюштурат:

-мектептин документациясын жана иш кагаздарын туура жүргүзүүнү камсыз кылат:

-КР конституциясын, символикаларды окутууну «Манас» эпосунда, ошондой эле кыргыз жана башка улуттардын жакшы каада-салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окуу-тарбиялоо ишин алып баруу, жумасына төрт сабакка кирүү:

Окуу-тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары: Н.Р.Белакова

-педагогикалык жамааттын ишкердүүлүгүн уюштурат:

- жалпы билим берүүчү уюмунун өнүгүшүнүн негизги багыттарын пед.жамаат м-н биргеликте ишке ашырат:
- пед.жамаат менен биргеликте окуу планынын мектептик компонентин иштеп чыгып,анын аткарылышын камсыз кылат:
- окуутунун жана тарбиялоонун жаны технол. киргизүүнү камсыз кылат жана анализ жүргүзөт:
- мектептин маалыматтык блогунун (отчеттук документацияны өз убагында түзүүнү камсыз кылуучу класстардын тизмелери, окуучулардын өздүк делолору, класстык журналдар, ж.б. мектептик документациялар) абалына жана толтурулушуна жооп берет:
- окуучулардын билим сапатын жана жүрүм-турумун көзөмөлдөйт, окуу сабактарынын жүгүртмөлөрүн түзүүнү жана окутуунун ар кандай ыкмаларын жүргүзүүнү пландаштырат:
- пед. кызматкерлерди жайгаштырууга катышып, алардын дасыктарын жана кесиптик чеберчиликтерин жогорулатууну уюштурат:
- пед. кызматкерлердин аттестациялоосун уюштурууга катышат:
- КР конституциясын, символикаларын, мыйзамдарын, Билим берүү боюнча мыйзамдарды, мугалимдин статусун, нормативдик документтерди билүүсү керек
- КР мамлекеттик символикаларын окутууну, "Манас" эпосунда, ошондой эле кыргыз жана башка улуттардын жакшы каада-салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окуу-тарбиялоо ишин алып баруу:
- жумасына 5 сабакка кириши керек.

Мектептен жана класстан тышкаркы иштер боюнча директордун орун басары:

А.Ж. Молдоболотова

- класстан жана мектептен тышкаркы иштерге окуучуларды тарбиялоо ишин жүргүзөт:
- окуучулардын тарбиялоонун комплекстүү системасын иштеп чыгууга көмөк көрсөтөт:
- пед. кызматкерлерге, класс жетекчилерге, окуучулардын өзүн-өзү башкарууларына, класстан жана мектептен тышкаркы иштерин уюштурууга усулдук жардам көрсөтөт:
- дежурствонун расписаниесин түзөт:
- ар кандай ийрим, секцияларга окуучуларды тартууну уюштурат:
- окуучуларды тарбиялоо максатында коомчулук, ата-энелер менен иш алып барат:
- класс жетекчилер менен иш алып барат:
- техникалык коопсуздукту, санитардык режимди, өрт коопсуздугун сактоо боюнча иш алып барат:
- КР конституциясын, символикаларды, мыйзамдарын, Билим берүү боюнча мыйзамдарды, мугалимдин статусун, нормативдик документтерди билүүсү керек:
- КР мамлекеттик символикаларын окутууну «Манас» эпосунда, ошондой эле кыргыз жана башка улуттардын жакшы каада-салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окуу-тарбиялоо ишин алып барат:
- жумасына 5 сабакка кириш керек.

Социалдык педагог: Ч.А. Кадырова

- баланы социалдык жактан коргоо,
- балага социалдык жана методикалык жардам көрсөтүү:
- баланын актуалдуу проблемаларын чечүү менен анын кызыкчылыгын коргоо:
- баланын социалдык абалын, айлана –чөйрөсүн билүү:
- баланын педагогикалык проблемасын чечүү боюнча иш жүргүзүү:
- ар бир окуучу менен өзүчө иш жүргүзүү:
- тоголок жетим, жарым жетим, аз камсыз болгон үй-бүлөлөр менен, ата-энеси мигрант, Афганчы, Баткенчи балдар менен иш жүргүзүү:
- ИДНдин, социалдык кызматкерлер менен биргеликте иш жүргүзүү:
- КР конституциясын, символикаларын, мыйзамдарын, Билим берүү боюнча мыйзамдарды, мугалимдин статусун, нормативдик документтерди билүүсү керек
- жумасына 5 сабакка кириш керек.

Профсоюз уюмунун төрайымы: Н.С. Ташева -ички тартипти сактоо, эмгекти коргоо, мугалимдер үчүн эс алууну жана мектептен тышкаркы иштерди уюштуруу, маданий – массалык иштерди уюштуруу, мектептин

материалдык техникалык базасын чындоого көмөк көрсөтүү, коллективдин кругозорун өнүктүрүү 56 сабакка кирүү.

-КР конституциясын, символикаларын, мыйзамдарын, Билим берүү боюнча мыйзамдарды, мугалимдин статусун нормативдик документтерди билүүсү керек.

-жумасына 5 сабакка кириш керек.

Китепканачы: Р.К.Юлдашева -китеп фонду, китеп көргөзмөлөрүн уюштуруу, көркөм адабий окуу, конференция, фотомонтаж, стенддер, класстан тышкары иштер үчүн китептерди чогултуу.

-КР конституциясын, символикаларын, мыйзамдарын, Билим берүү боюнча мыйзамдарды, мугалимдин статусун, нормативдик документтерди билүүсү керек.

Чарбалык иштер боюнча директордун орун басары: А.Т.Юлдашев-мектептин санитардык абалын, тазалыгын сактоого шарт түзүү, мектепти желдетүү, ным тряпка менен сүртүү, мектептин абалын жакшыртуу, мектептин айланасын тазалоо, инвентарларды алуу, ремонтко даярдоо жана жүргүзүү, мебельдерге жооптуу болуу, МОП кызматкерлери менен иш жүргүзүү.

Кабинет жетекчилери-кабинеттерди жасалгалоо, көрктөндүрүү, мебельдерге, ТСОго жооп берүү, курстарга катышуу, тех. коопсуздукту сактоо, санитардык абалын жакшыртуу жана сактоо.

-КР конституциясын, символикаларды, мыйзамдарын, Билим берүү боюнча мыйзамдарды, мугалимдин статусун нормативдик документтерди билүүсү керек.

Мугалимдер-

-окутуунун методдорун, түрлөрүн колдонуп жогорку илимий жана усулдук деңгээлде сабак өтүү.

-окутуунун ар кандай усулдарын, каражаттарды колдонуп сабак өтүү:

-окутуунун жаңы технологиясын киргизет жана окутуу –усулдук китептерди иштеп чыгат:

-окуткан сабагы боюнча окутуу материалдарын пландаштырат, жалпы билим берүү программаларын аткаруу жана мамлекеттик билим берүү стандарттарынын базистик деңгээлиндеги талаптарын бардык окуучулар тарабынан өздөштүрүүнү камсыз кылат:

Мектепке тийиштүү документацияны туура жана өз убагында толтурат:

-КР мамлекеттик, символикаларын окутууну «Манас» эпосунда, ошондой эле кыргыз жана башка улуттардын жакшы каада-салттарында аныкталган негизги жалпы адамзаттык принциптеринин негизинде окуу-тарбиялоо ишин алып баруу:

-окуу планын мектеп компонентин аткарып, сабак боюнча жана башка акы төлөнүүчү жана акысыз ийримдерди жетектейт:

-ата-энелер менен туруктуу иш алып барат:

-класстагы окутуу чөйрөнүн абалына байкоо жүргүзүп, класс жетекчиге билдирет:

-окуучулардын жеке-психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдеп алардын жетишкендиктерин анализдейт жана сабакка катышууларын камсыз кылат:

-өзүнүн кесиптик жана дасыктык даярдыгын системалуу жогорулатат:

-балалыкты коргоо, окуучулардын кызыкчылыктарын жана укуктарын коргоо, техникалык коопсуздукту, санитардык гигиенаны, өрт коопсуздугун сактоо, материалдык-техникалык базанын сакталышына салымын кошуу:

-окуучулардын китеп менен камсыз болушуна жана сакталышына көзөмөл кылат :

-предмети боюнча заманбап каражаттар, дидактикалык материалдар менен камсыздап кабинет уюштуруу:

-сабакта жана класстан тышкаркы иштерди өткөрүү учурунда окуучулардын ден соолугу жана өмүрү үчүн жоопкерчиликти тартат:

-өз билимин өркүндөтүү боюнча курстарга катышуу:

-өз ара сабактарга катышууга:

-окуучулардын кызуугуусун жакшыртуу:

-КР конституциясын, символикаларын, мыйзамдарын, Билим берүү боюнча мыйзамдарды, мугалимдин статусун, нормативдик документтерди билүүсү керек:

3.3. Жаш мугалимдер менен иштөө.

-Жаш мугалимдердин педагогикалык системага аралашып кетүүсүнө шарт түзүү.

-сабак өтүүдө методикалык жана практикалык жардам берүү.

-окуу-тарбиялык пландарды түзүүсүнө көмөк көрсөтүү.

-окуу пландарын пландаштыруу, сабактын планын түзүү -лабораториялык, практикалык иштерди жүргүзүү боюнча жаш мугалимдер менен семинар, практикалык иштерди өткөрүү.

-насаатчылык бурчтуу уюштуруу.

- окуу программалары, окуу китептери, методикалык пособиелер менен тааныштыруу.
- жаш мугалимдердин тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышуусун пландаштыруу.
- ар бир жаш мугалим менен жекече иш алып баруу.
- сабакты пландаштыруу.
- сбактарга катышуу.
- сабакта өзүн-өзү алып жүрүү.
- дежурство уюштуруу.
- журналды туура ,өз убагында толтурууну үйрөтүү.
- сбактарда ТСО колдонууну үйрөтүү.
- окуу программаларын окуп үйрөнүүү үчүн жекече методикалык тапшырма берүү.
- ачык сабактарды өтүүгө даярдоо жана ачык сабак өткөрүү.
- окуучулар менен чогуу жана жекече иштөөнү үйрөтүү.
- ата-энелер менен тыгыз мамиледе болууга үйрөтүү.
- коллективде мугалимдер менен жакшы мамиледе болууга багыт берүү.
- мектеп документтерин туура, так, өз убагында толтурууга багыт берүү.
- предметтик стандарт боюнча семинар өтүү.

3.4. Насаатчылык иштерди уюштуруу.

Насаатчы мугалим	Жаш мугалим
Маматалиева М	Курсаналиев Бактыбек
Шайдуллаева А	Исманова Дамира
Дуйшоева Б	Тукубаева Айсалкын
Исмаилова Назгул	Шамшидинова Гулшанай
Исманова Нуржамал	Бакытбек кызы Мээрим

4. Окуу-тарбия иштерине жетекчилик

4.1. Окуу кабинеттерине жооптуулар :

№	Каана аттары	Жооптуу мугалим
1	Информатика каанасы	Мамасаидова Күнсүлү
2	Англис тили каанасы	Мусаева Элнура
3	Англис тили каанасы	Сагынбаева Дурдана
4	География каанасы	Исмаилова Назгул
5	Технология каанасы	Кадырова Чынаргул
6	Биология каанасы	Джеенбаева Гулнура
7	Химия каанасы	Шамшидинова Гулшанай
8	Тарых каанасы	Дуйшоева Бубукатича
9	Т Б Б каанасы	Молдоболотова Анара
10	Мамлекеттик тил каанасы	Имарова Мирзада
11	Соц педагог каанасы	Кадырова Чынаргул
12	Баишталгыч класс каанасы	Мусаева Рабия
13	Баишталгыч класс каанасы	Исманова Дамира, Юлдашева Каныкей
14	Архив	Тукубаева Айсалкын
15	Музей	Юлдашева Райхан
16	Баишталгыч класс каанасы	Шамшидинова Гулбахар, Имарова Гулнара
17	Китепкана	Юлдашева Райхан
18	Усулдук каана	Белакова Назира
19	Директордун каанасы	Бакирова Мастура
20	ОББ каанасы	Белакова Назира
21	Тарых каанасы	Саланова Букатча

22	Физика каанасы	Мусаева Динара
23	Орус тили каанасы	Маматалиева Максуда
24	Орус тили каанасы	Сапарматова Умутай
25	Орус тили каанасы	Акбуюкова Сабина
26	Кыргыз тили каанасы	Бакытбек к Мээрим
27	Кыргыз тили каанасы	Исманова Нуржамал
28	Математика каанасы	Шамшиева Зуура
29	Математика каанасы	Амракулова Гулмира
30	Ангис тили каанасы	Исаева Гулбарчын
31	Баишталгыч класс каанасы	Галдыбаева Гулжамал
33	Склад	Юлдашев Абдувап
34	Баишталгыч класс каанасы	Абдувапова Гулбарчын
35	Баишталгыч класс каанасы	Молдоболотова Анара, матаева Жылдызай
36	Баишталгыч класс каанасы	Сагынбаева Калийма
37	Баишталгыч класс каанасы	Якубова Назгул

4.2.Класс жетекчилик:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. 1-а класс Мусаева Рабия | 12. 5-а класс Саланова Букатча |
| 2. 1-б класс Матаева Жылдызай | 13. 5-б класс Акбуюкова Сабина |
| 3. 1-в класс Абдувапова Гулбарчын | 14. 6-а класс Сапарматова Умутай |
| 4. 2-а класс Сагынбаева Калиймакан | 15. 6-б класс Шамшиева Зуура |
| 5. 2-б класс Якубова Наазгул | 16. 7-а класс Дуйшоева Букатча |
| 6. 2-в класс Юлдашева Каныкей | 17. 7-б класс Исманова Нуржамал |
| 7. 3-а класс Галдыбаева Гулжамал | 18. 8-а класс Шамшидинова Гулшанай |
| 8. 3-б класс Молдоболотова Анара | 19. 8-б класс Мамасаидова Кунсулуу |
| 9. 3-в класс Исманова Дамира | 20. 9-а класс Маматалиева Максуда |
| 10. 4-а класс Имарова Гулнара | 21. 9-б класс Бакирова Мастура |
| 11. 4-б класс Шамшидинова Гулбахар | 22. 9-в класс Исмаилова Назгул |
| | 23. 10-а класс Кадырова Чынаргул |
| | 24. 11-а класс Джеенбаева Гулнур |
| | 0-а класс Ташева Нуркан |
| | 0-б класс Калмурзаева Чолпонай |

4.3.ОКУУ –ТАРБИЯ ПРОЦЕССИНИН САПАТЫН ЖАКШЫРТУУ

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Балдарды окутуу жана турмушта туура жол тандап алууну үйрөтүү, үй-бүлөнүн, мектептин жана коомчулуктун негизги милдети деген педагогикалык проблеманын устундо иштөө	Ар дайым	Мугалимдер
2	Класс жетекчилер, ийримдер жетекчилери үчүн семинарларды, иштерди жүргүзүү.	Айына бир жолу	Админ
3	Алдыңкы мугалимдердин тажрыйбаларын үйрөнүү жана жайылтуу.	Жыл бою	Админ
4	График боюнча өз убагында мугалимдерди билимин өркүндөтүүчү курстарга жөнөтүү.	График боюнча	Админ
5	Насаатчылык ишин жакшыртуу.	Ар дайым	ОББ.
6	ИДН, коомчулук, ата-энелер менен окуу тарбия ишин жакшыртуу боюнча тыгыз иш алып баруу	Ар дайым	Админ
7	Мугалимдердин ишине коюлуучу талаптарды күчөтүү.	Ар дайым	Админ
8	Предметтик стандарт боюнча иш жүргүзүү	Ар дайым	Мугалимдер
9	Интерактивдүү усулдарды колдонуп сабак өтүү	Ар дайым	Мугалимдер

4.4.Методикалык проблемалар

- 1.Мугалимдердин тажрыйбасын изилдеп чыгуу жана жайылтуу.
- 2.Окутуунун сапатын жогорулатуу.
- 3.Предметтер боюнча ачык сабактарды өткөрүү
- 4.Мугалимдердин ар түрдүү конкурстарга катышуусу.
- 5.Окутуунун жаңы инновациялык методдорун үйрөнүү.
- 6.Окуу-тарбиялык иштерди жакшыртуудагы класс жетекчилердин иши.
- 7.Кабинет жетекчилердин иши.
- 8.Мугалимдердин аттестацияга даярдыгы.
- 9.Предметтик стандарт боюнча иш жүргүзүү.
- 10.Мугалимдерди билимин өркүндөтүүчү курстарга жөнөтүүнү уюштуруу
- 11.Алдыңкы мугалимдердин тажрыйбасын жайылтуу.

4.5. Ийрим иштеринин уюштурулушу

М.Куренкеев атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинде өтүлүүчү ийримдердин расписаниеси

№	Ийрим	дүйшөмбү	шейшемби	шаршемби	бейшемби	жума	жооптуу
1	Теннис	14.00-16.00				14.00-16.00	Курсаналиев Б.Н
2	Тогуз коргоол		14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00		Курсаналиев Б.Н
3	Волейбол	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00	Шамшиев Т.Ы
4	Баскетбол	15.00-16.00	15.00-16.00	15.00-16.00	15.00-16.00	15.00-16.00	Шамшиев Т.Ы
5	Футбол	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	Шамшиев Т.Ы
6	Биология	14.00-16.00		14.00-16.00		14.00-15.00	Джеенбаева Г.А
7	Информатика	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	Мамасаидова К.А
8	Орус тили	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-15.00			Шайдуллаева А.Г
9	Математика		14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-15.00		Амракулова Г.А

5.Мектептин окуу-тарбиялык иштеринин ички көзөмөлү.

Текшерүүнүн түрү	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	Ким жооптуу	Кайда каралат?
Китепкана	Китепканадагы китептердин саны жана сакталышы. Жаңы келген китептерди каттоо жана окуучулардын канча % камсыздалышын аныктоо.	август	китепканачы	Окуу тарбия башчысынын алдындагы кеңешме
Жекече текшерүү	1.Саат бөлүштүрүү . 2.Мугалимдер менен эмгек келишимин түзүү.	август	Усулдук кеңеш ОББ	Директор алдындагы кеңешме

Жалпы класстык текшерүү	1.Шыктуу жана начар окуучулар менен иштөөнүн пландарын түзүү.	август	ОББ Предметтик мугалимдер	ОББ алдындагы кеңешме
	Класстык журналдарды толтуруунун эрежелери (семинар)	август	ОББ	Семинар
Эскертмелүү текшерүү	Усулдук бирикмелердин жетекчилеринин отчетун угуу жана кайрадан бекитүү.	август	Профком	Пед кеңешме
Журналдар	Убактылуу журналдарды уюштуруу	август	ОББ	ОББ алдындагы кеңешме
Китепкана	Предметтик китептерди уларга тараптып берүү	сентябрь	китепканачы	ОББ алдындагы кеңешме
Жекече текшерүү	Жаш мугалимдерге окуу программасынын жана план конспектилеринин жазылышы, класстык журналдардын толтурулушу, класс жетекчиликти үйрөтүү(семинар)	сентябрь	ОББ	Өндүрүштүк чогулуш
Жыйынтыктоочу текшерүү	Мектептин бүтүрүүчүлөрү тууралуу маалымат	сентябрь	ОББ	ОББ алдындагы кеңешме
Эскертмелүү текшерүү	Куржок иштерин уюштурулушу	сентябрь	ОББ	Усулдук кеңеш
Жалпы класстык текшерүү	5-класс окуучуларынан окуу техникасын, табият тануу жана математика сабактарынан жазма иш алуу.	сентябрь	у/б жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
Усулдук иштер	Курска барган мугалимдердин тажрыйбалары менен бөлүшүү (семинар)	октябрь	у/б жетекчилери	Усулдук кеңеш
Жыйынтыктоочу текшерүү	Мектеп ичинде предметтик олимпияда өткөрүү	октябрь	Предметтик мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
Эскертмелүү текшерүү	8-9 класстардын орус тилинин окутулушу	октябрь	ОББ	Директор алдындагы кеңешме
Журнал, дептер, күндөлүктөр	5-класстын окуучуларынын күндөлүк, айланма дептерлердин абалы	октябрь	Тар б.б у/б жетекчилери	У/б чогулуш
Жекече текшерүү	11-класс окуучуларынын кыргыз тили, математикадан тест алуу	октябрь	у/б жетекчилери	Пед кеңешме
Фронталдык текшерүү	5-класстардын окуучуларынын	октябрь	у/б жетекчилери	Пед кеңешме
ЗУН(Знания, Умения, Навыки) Билим сапатынын өздөштүрүүнүн көндүмдөрү.	9-класстарынан кыргыз адабияты сабагынан жазма иш алуу(баяндама)	октябрь	у/б жетекчилери	Усулдук кеңеш

Жалпы класстык текшерүү	Мектептеги, класстагы тарбиялык иштердин абалы.	ноябрь	Тарбия б.б	Директор алдындагы кеңешме
Жыйынтыктоочу текшерүү	1-класстын окуучуларынын өздүк делолорунун абалы.	ноябрь	ОББ	ОББ алдындагы кеңешме
ЗУН(Знания, Умения, Навыки)Билим сапатынын өздөштүрүүнүн көндүмдөрү.	10-класс окуучуларынын кыргыз тили жана адабият сабагынан алынган жазма иштердин жыйынтыгы	ноябрь	у/б жетекчилери	ОББ алдындагы кеңешме
Жалпы класстык текшерүү	2-класс окуучуларынын окуу техникасы жана жазма иштердин жыйынтыгы	ноябрь	у/б жетекчилери	Пед кеңешме
ЗУН(Знания, Умения, Навыки)Билим сапатынын өздөштүрүүнүн көндүмдөрү.	5-а-б-класс окуучуларынын билим сапаты	ноябрь	ОББ	Пед кеңешме
Журнал, дептер, күндөлүктөр	6-класстын окуучуларынын күндөлүк, айланма дептерлердин абалы	ноябрь	Тар б.б у/б жетекчилери	У/б чогулуш
ЗУН(Знания, Умения, Навыки)Билим сапатынын өздөштүрүүнүн көндүмдөрү.	8-класстарында информатика сабагынын окутулушу жана 6-9-класстарда биология сабагынын окутулушу.	декабрь	ОББ	Пед кеңешме
Жалпы класстык текшерүү	Мамлекеттик стандарт боюнча 6-а,б класстарында орус тилинин окутулушу.	декабрь	ОББ	У/б чогулуш
Журнал, дептер, күндөлүктөр	7-класстын окуучуларынын күндөлүк, айланма дептерлердин абалы.	декабрь	Тар б.б у/б жетекчилери	У/б чогулуш
ЗУН(Знания, Умения, Навыки)Билим сапатынын өздөштүрүүнүн көндүмдөрү.	2-класстарда орус тилинин окутулушу	январь	Маматалиева Максуда	У/б чогулуш
Жалпы класстык текшерүү	5-класс окуучуларынын кыргыз тили сабагынын окутулушу.	январь	Абдуллаева Нишан	Директор алдындагы кеңешме
Жыйынтыктоочу текшерүү	Усулдук бирикмелердин жарым жылдык отчету	январь	у/б жетекчилери	Пед кеңешме
Эскертмелүү текшерүү	Предметтер боюнча план, конспект, журнал, программаларынын дал келиши.	Январь Май	ОББ	Өндүрүштүк чогулуш
Журнал, дептер, күндөлүктөр	8-класстын окуучуларынын күндөлүк, айланма дептерлердин абалы.	январь	Тар б.б у/б жетекчилери	У/б чогулуш
Усулдук иштер	Орус тили мугалими Шайдуллаева А.Г иш тажрыйбасын жайылтуу(ачык сабык)	февраль	Предметтик мугалим	Усулдук кеңеш

Журнал, дептер, күндөлүктөр	9-класстын окуучуларынын күндөлүк, айланма дептерлердин абалы.	февраль	Тар б.б у/б жетекчилери	У/б чогулуш
Жалпы класстык текшерүү	5-класс окуучуларынын стандарт боюнча англис тили сабагынын окутулушу жана өздөштүрүүсү.	февраль	Парпиева Ж Сагынбаева Д Исаева Г	Директор алдындагы кеңешме
ЗУН(Знания, Умения, Навыки) Билим сапатынын өздөштүрүүнүн көндүмдөрү.	10-класс окуучуларынын физика сабагынан алынган жазма иштердин жыйынтыгы.	февраль	у/б жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
Жекече текшерүү	11-класс окуучуларынан кызыл тили, математика сабактарынан тест алуу.	февраль	ОББ	Директор алдындагы кеңешме
Жекече текшерүү	Жаш мугалимдердин чыгармачылык казынасы.	март	у/б жетекчилери	ОББ алдындагы кеңешме
Фронталдык текшерүү	4-класс окуучулардын билим сапаты	март	ОББ	Пед кеңешме
Жалпы класстык текшерүү	8-класстарында химия сабагынын окутулушу	март	ОББ у/б жетекчилери	Пед кеңешме
Жыйынтыктоочу текшерүү	8-класстарында тарых жана технология сабактарынын окутулушу.	март	у/б жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
ЗУН(Знания, Умения, Навыки) Билим сапатынын өздөштүрүүнүн көндүмдөрү.	7-класстарда география сабагынын окутулушу	март	у/б жетекчилери	ОББ алдындагы кеңешме
Журнал, дептер, күндөлүктөр	Тарбиялык журналдардын толтурулушу	март	Тар б.б	Тар б.б чогулушу
Жыйынтыктоочу текшерүү	8-класстарда физика сабагынын окутулушу	апрель	ОББ	ОББ алдындагы кеңешме
Жалпы класстык текшерүү	1-класс окуучуларынын окуу техникасы	апрель	ОББ	Директор алдындагы кеңешме
Журнал, дептер, күндөлүктөр	Орус тили сабактарынын 9-10-класстарында журналдардын толтурулушу	апрель	ОББ	ОББ алдындагы кеңешме
Жекече текшерүү	9-11-класстардын документтеринин алууга иш кагаздарынын даярдыгы	май	ОББ	Директор алдындагы кеңешме
Эскертмелүү текшерүү	Предмет, план журнал конспектилеринин дал келиши	май	ОББ	ОББ алдындагы кеңешме
Журналдар	1-11-класстарынын журналдарынын абалы	май	ОББ	ОББ алдындагы кеңешме
Китепкана	Китептерди жыйноо	май	ОББ	ОББ алдындагы кеңешме
Жалпы класстык текшерүү	5-класстардын англис тили сабагынын окутулушу	май	ОББ	Пед кеңешме

7. Мектептин материалдык-техникалык базасын жакшыртуу боюнча аткарылуучу иштер

1. Сапаттуу ремонт жүргүзүү.
2. Мектептеги жана класстагы жасалгаларды жакшыртуу жана жаңыртуу.
3. Мебелдерди жана инвентарларды көздүн карегиндей сактоо.
4. Инвестицияларды тартуу. Мектептин айланасын тосуу боюнча проект менен иштөө.
5. Мектептин айланасын жашылдандыруу, көчөттөрдү отургузуу иштерин уюштуруу.
6. Ички жылытуу системасын жаңылоо.
7. Ашканадагы нерселерди көздүн карегиндей сактоо.
8. Ашканадагы идиштерди толуктап туруу.
8. Мектептин ашканасына видео көзөмөл койдурдуу
9. Ашкананын оң жана сол жагын забор менен тосуу.
10. Мектептин чатырын жаңылоо.
11. Долбоорлор менен иштөө.
12. Спонсорлорду тартуу
13. Усулкананы жасалгалоо.
14. Мектептин отканасын алмаштыруу.
15. Мектептин ажатканасынын керектүү жерлерин оңдоо.
16. М. Куренкеевдин бюстунун ордун жылдырып үстүн арка менен жабуу.
17. Спорт аянтын иретке келтирүү.

М. Куренкеев атындагы № 11 орто мектебиндеги 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн педагогикалык кеңешмесинин иш планы

№	Каралуучу маселелер	мөөнөтү	жооптуу	аткаруучу	Жыйынтык формасы
1	1.1. 2021-2022-окуу жылындагы окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы, анализ жана 2022-2023-окуу жылында аткарылуучу иштердин негизги багыттары	август	директор	администрация	Буйрук протокол тактама
2	2.1. 5-а, б класстарындагы окуучулардын билим сапаты 2.2. 2-класстын окуучуларынан окуу техникасынын ылдамдыгын жана жазма иштерин алуу	октябрь	ОББ у/б жет	Белекова Н.Р.	Буйрук протокол тактама
3	3.1. Шыктуу балдар менен иштөөнүн жыйынтыгы 3.2. 8-класстарындагы информатика сабагынын окутулушу 3.3. Усулдук бирикмелердин жарым жылдык отчету	январь	Админ-ция	Предметтик мугалимдер ОББ У/Б жетекчилери	Буйрук протокол тактама
4	4.1 10-класстарда химия сабагынын окутулушу 4.2. 4-класс окуучуларынын билим сапаты	март	Админ-ция	Абдразакова Б ОББ У/Б жет	Буйрук протокол тактама
5	5.1. 1-2-3-4-5-6-7-8-10-класс окуучуларын класстан класска көчүрүү жана бүтүрүүчү 9-11-класстарды мамлекеттик аттестациялоого киргизүү	май	Админ-ция	администрация	Буйрук протокол тактама

	5.2. Окуу-тарбия иштерин жүргүзүүдө артыкчылыктарын көрсөткөн мугалимдерди сыйлоого көрсөтүү				
6	6.1. Бүтүрүүчү 9-11-класстардын мамлекеттик аттестацияларынын жыйынтыгы 9-класс окуучуларын класстан класска көчүрүү	июнь	Админ-ция	Экзаменатор класс жетекчи ОББ	Буйрук протокол тактама

М.Куренкеев атындагы № 11 орто мектебинин 2022-2023-окуу жылында аткарылуучу директор алдындагы кенешмесинин иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Аткарылуучу иштин максаты	Мөөнөтү	Жооптуу	Башкаруу чечими
1	Окуу – тарбия процесси	Билим берүү процесси пед.кадрлар менен толукталат жана окуу жүктөмдөрү бөлүштүрүлөт	август	Мектеп директору	протокол
2	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	Окуучулардын китеп менен камсыз болушу көзөмөлдөнөт	Август - Сентябрь	китепканачы	Китеп фонду боюнча отчет
3	Окуучулардын, мугалимдердин жана техперсоналдардын өздүк делолорун текшерүү	Өздүк делолордун туура толтурулушу каралат, толукталат	сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, мектеп катчысы	справка
4	Ата – энелер менен иштөө	Ата – энелер менен иш алып баруу деңгээлинин натыйжасы каралат	Октябрь	Класс жетекчилер	протокол
5	Окуучулардын сабакка катышуусу	Окуучулардын сабакка катышуусу көзөмөлдөнөт	ноябрь	Соцпедагог, кл.жет.	Справка
6	Жазма иш дептерлерди текшерүү	Жазма иш дептерин ачуудагы бирдиктүү талаптар каралат	январь	Предметтик мугалимдер ОББ	справка
7	Өз билимин өркүндөтүү. Курска барып келген мугалимдердин тажрыйбасы	Өз билимин өркүндөтүү боюнча теманы туура тандоо жана аны ишке ашыруу каралат	январь	ОББ	справка
8	Предметтик окуу программаларынын аткарылышы	Предметтик окуу программаларынын конспект – план жана журнал менен	январь	ОББ	справка

		дал келиши көзөмөлдөнөт			
9	Класс каанасындагы техникалык коопсуздук эрежелерин сактоо	Мектептеги граждандык коргонуунун абалы текшерилет	февраль	Мектеп директору, чарба иштеринин башчысы	буйрук
10	Чыгармачыл мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу	Орус тили мугалими Шайдуллаева Алайгулдун чыгармачыл иш-тажрыйбасы мектеп ичинде жайылтылат	февраль	Усулдук бирикменин башчысы	протокол
11	Окуучулардын күндөлүктөрүн текшерүү	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн туура толтурулушу көзөмөлдөнөт	февраль	ТББ класс жетекчилер	справка
12	Кесиптик ишмердик	Жаш мугалимдерге жакындан көрсөтүлгөн жардамдардын жыйынтыгы текшерилет	март	насаатчылар	протокол
13	9-класстардын билим сапатын жалпылап текшерүү.	Мугалимдин сабактагы калыптандыруу ыкмасы активдешет	март	ОББ	справка
14	Окуучулардын өздүк делолору жана класстык журналдар	Окуучулардын өздүк делолорунун жана класстык журналдардын толтурулуш абалы көзөмөлдөнөт	май	ОББ	Справка
15	Окуучуларды класстан класска көчүрүү жана жайкы каникулга таратуу	Окуучулардын каникул учурундагы коопсуздугу сакталат	Май - июнь	ОББ, ТББ, соцпед, кл.жет.	Протокол, справка

№	Каралуучу маселелер	Класс	Аткаруучу	Жооптуу	Мөөнөтү	Жыйынтык
1	Август 1.1. Микроучастка боюнча мектеп жашындагы окуучуларды тактоо. 1.2. Убактылуу журналдарды бекитүү. Сабактарды бөлүштүрүү. 1.3. Мугалимдер менен эмгек келишимин түзүү.	Бөлүнгөн мугалимдер класс жетекчилер ОББ директор	Админ-ция	Админ-я	Август Сентябрь 1-жумасы	Буйрук тактама
2	Сентябрь 2.1. 5-класстардын окуу иштерин көзөмөлгө алуу (предметтер б-ча) 2.2. 1-класс окуучуларынын электрондук каттоого катталуусун жана ИСУОго кирүүсүн тактоо	5-класс 1-класс	У/Б жетекч. Директор, ИСУО адиси (мектептеги)	ОББ	сентябрь	Буйрук тактама

3	Октябрь 3.1. 8-класстарында англис тили сабагынын окутулушу 3.2. 1-чейректин жыйынтыгы, 2-чейрекке карата пландар	8-класс 2-11-класстар	У/Б жетекч. У/Б жетекч.	ОББ		Буйрук тактама
4	Ноябрь 4.1. 6-класстарында информатика сабагынын окутулушу 4.2. Кышка даярдык. Ар бир кааналардын кышка даярдыгы.	6-класс	У/Б жетекч. Каана башчылары	ОББ Завхоз		Буйрук тактама
5	Декабрь 5.1. Класстардагы жылуулуктун сакталышы 5.2. Жаңы жыл майрамына даярдык жана өткөрүү	Каана башчылары кл.жет. парламент	Завхоз профком ТББ	Завхоз профком ТББ		Буйрук тактама
6	Январь 6.1. 5-класстарында кыргыз тили сабактарынын окутулушу	5-класс	У/Б жетекч.	ОББ У/Б жет.		Буйрук тактама
7	Февраль 7.1. 11-класстардан кыргыз тили, математика, биология, химия тарых сабактарынан тест алуу 7.2. 10-класс окуучуларынан физика сабагы боюнча алынган жазма иштин жыйынтыгы	11-класс 10-класс	У/Б жетекч. У/Б жетекч.	ОББ		Буйрук тактама
8	Март 8.1. 8-класстарында тарых сабагынын окутулушу 8.2. 8-класстарында технология сабагынын окутулушу	8-класс	У/Б жетекч.	У/Б жет.		Буйрук тактама
9	Апрель 9.1. 1-класс окуучуларынын билим сапаты 9.2. 9-11-класстарынын бүтүрүү документтерин алууга иш кагаздарын даярдоо	1-класс 9-11-класс	У/Б жетекч. Класс жетек.	ОББ		Буйрук тактама
10	Май 10.1. Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу		Админ-ция	Админ-я		протокол
11	Июнь 11.1. Бүтүрүүчү класстарды мамлекеттик аттестацияга киргизүү	9-11-класс	Админ - ция	ОББ		протокол

Директор: *М.К.Бакирова* М.К.Бакирова