

М.Куренкеев атындагы №11 орто мектебинин педагогикалык келишиминде кабыл алынды  
№ 12/2 - " 5 " сентябрь 2022-ж.



М.Куренкеев атындагы №11 орто мектебинин директору  
М.КБакирова  
№ 12/2 - " 5 " сентябрь 2022-ж.

## М.Куренкеев атындагы № 11 орто мектебиндеги мугалимдердин кызмат боюнча инструкциясы

- Мугалимди жумушка кабыл алганда “Мугалимдин кызмат боюнча инструкциясын” жана “класс жетекчинин инструкциясын” тааныштыруу зарыл. Биринчи квалификациялык талаптар коюлат.
- “КР билим берүү” мыйзамынын негизинде “Мугалим” инструкциясынын негизинде иштелет.
- Мугалимге жалпы болгон талап так иштелип чыккан. Бул талап жалпы мугалимге, ал эми спецификалык кесип боюнча кошумча талап болуу.
- Мугалимге «Жалпы» талаптан башка да мектеп койгон бирдиктүү талапты аткаруу.

### Мугалимге жалпы талап.

#### 1. Мугалим төмөнкүнү билүү керек.

- КР конституциясын, КР мыйзамдарын, КР Өкмөтүнүн чечимдерин жана билим берүү башкармалыгынын «Билим» боюнча маселелерди, баланын конвенция боюнча укугун коргоо.
- Жалпы теориялык тартиптин негизинде педагогикалык, илимий-методикалык жана уюштуруу- башкаруу милдеттерди чечүүдө.
- Педагогиканы, психологияны, өспүрүмдүн психологиясын жана мектеп гигиенасын
- Сабактын жана тарбиялык иштин методикасын, программасын жана окуу китептерин.
- Окуу кабинетине болгон талапты.
- Окутуунун техникалык каражаттарын жана дидактикалык мүмкүнчүлүктөрүн.
- Билим берүүнүн жана өнүгүүнүн перспективасын.
- Эмгекти коргоонун укуктары жана нормалары, техникалык коргоо эрежелери жана өрт коопсуздук эрежелери.

#### 2. Кызматтык милдеттерди аткаруу.

- Предметке жараша окуучуларга билим берет жана тарбиялайт.
- Сабактарды расписаниенин негизинде жүргүзөт.
- Мугалимде милдеттүү түрдө предмет боюнча тематикалык план жана сабактын күндөлүк планы болуу зарыл.
- Мугалим өзүнүн ишинде окутуунун түрлүү методдорун колдоно алат.
- Класстан тышкаркы окууну жүргүзүү үчүн библиотека менен тыгыз байланышта болуу зарыл.
- Окуучулардын предметтер боюнча жумучу дептеринин абалын:

-Титулдук барагына балы жана бирдиктүү орфографиялык эрежесинин сакталышын талап коюу.

-Окуучулардын жумушчу дептерин өз учурунда текшерүү

-Окуучулардын аткарган үй тапшырмалары жана класс иштери текшерилет.

- Сабакта начар өздөштүргөн окуучулардын дептери ар дайым текшерилет..

- Билим беруу стандартынын негизинде программаны ишке ашырат.

- Эгерде кокустук боло турган болсо, биринчи медициналык жардам сөзсүз көрсөтүү зарыл
- Окуучулардын арасында коомдук жайда өзүн-өзү алып жүрүүсүн жана жолдо жүрүү эрежелерин түшүндүрүү.
- Эмгекти коргоо эрежелеринин сактоо нормаларын көзөмөлгө алуу.
  - Окуу документациясын белгиленген эрежеде алып баруу.
  - Окуучулардын сабакка катышуусун тактайт, билимин баалап класстык журналга жана күндөлүккө баа коёт да өз учурунда администрацияга маалыматтарды жеткирет.
  - Жыйынтыктоочу аттестацияда комиссиянын составына мүчө болуп иштерди аткарууга.
  - Мектептин Уставынын негизинде администрация мугалимдин иштеген ишине көзөмөл жүргүзө алат.
  - Келбей калган мугалимдин сабагын администрациянын сунуш негизинде алмаштыра алат.
  - Мектептин Уставын сактайт, коллективдин келишимин, ички тартиптин эрежелерин, инструкциясын талабын о.э. мектептин локалдык актыларын, мектеп администрациясынын чечимдерине баш ийет.
  - КР Билим берүү законунда окуучулардын укугун жана эркиндигин коргоону сактоо. Баланын укугун коргоо конвенциясын.
  - Окуучулардын ата-энеси менен тыгыз байланышта болуу
  - Системалуу түрдө кесиптик квалификациялык билимин жогорулатуу. Методикалык бирикменин ишине катышуу.
  - Мектептин жылдык планын негизинде педагогикалык советтинине, өндүрүштүк кенешмеге, директор алдындагы кеңешмеге, ата-эненин чогулушуна жана предметтик секциянын ишине.
  - Графиктин негизинде мектепте дежурстволук милдетти аткарат, дежурство 5 минут сабакка чейин эрте жана 5 минуттан өтүп турат.
  - Журум-турум этикалык нормалын сактоо жана окуучуларга үлгү болуу.
  - Мугалимдик форманы сактоо (классикалык стилде кийинүү)

### **3. Мугалимге тыюу салынат.**

- Расписание каалагандай өзгөртүү.
- Сабакты өткөзбөй коюу жана алмаштыруу. Сабакты кыскартуу жана узактыкка чейин чоюу.
- Сабак учурунда окуучуну сыртка чыгаруу.
- Мектеп ичинде тамеки чегуу.

### **4. Кабинет башчы болгон мугалим төмөнкү милдеттерди аткарат.**

- Өзүнүн кабинетин паспортизациясын жүргүзөт.
- Дайыма кабинетти окуу программасына ылайык методикалык, дидактикалык каражаттары менен толуктоолорду жүргүзөт.
- Көрсөтмө куралдарды жасоо үчүн окуучулар менен бирдикте уюштурат.

### **5. Мугалимдин укугу.**

- КР «Билим беруу» мыйзамындагы укук. «Билим берүүнүн типтүү жобосу».
- Мектептин Уставы. Эмгек келишимдин жана мектептин ички тартибинин негизинде.

Мектептин Уставынын негизинде окуучулар арасында тартип боюнча чечимдерди кабыл алса болот.

## 6. Жоопкерчилиги.

❖ КР "Билим берүү" мыйзамынын негизинде жоопкерчиликтүү. Билим берүү программасын ишке ашырууга. Билим берүү процессинде окуучулардын ден соолугун сактоо.

- ❖ КР мыйзамынын негизинде окуучулардын укугу жана эркиндигинин корголушу
- ❖ Эгерде мектептин Уставын, эмгек келишдин шарттарын, мектептин негизинде эмгек тартибине тартылат.
- ❖ Окуучуларды тарбиялоодо күч жана психологиялык басым көрсөтөнү үчүн КР эмгек кодексинин негизинде жумуштан бошотулат.

### Кызматтагы милдет менен тааныштым:

- "КР Билим Берүү мыйзамынын негизинде" Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги

### Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги.

#### 1. Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги.

- КР мыйзамынын негизинде КР Билим берүү мыйзамынын негизинде билим берүү бөлүмүнүн милдети
- Жалпы теориялык тартиптеги милдеттери жана жоопкерчилиги
- Педагогикалык тартиптеги милдеттери жана жоопкерчилиги
- Сабактын жана тарбиялык милдеттери жана жоопкерчилиги
- Окуу сапатынын милдеттери жана жоопкерчилиги
- Окуучулардын тарбиялык милдеттери жана жоопкерчилиги
- Билим берүүнүн милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги

#### 2. Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги.

- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги

#### 3. Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги.

- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги
- Мугалимдин милдеттери жана жоопкерчилиги